TÍTULO DE LA COMUNICACIÓN (Español)

TITLE OF THE PAPER (English)

# Nombre Apellidos(1), Nombre Apellidos(2), Nombre Apellidos(3)

1 Afiliación, Ciudad, País, correo-e

2 Afiliación, Ciudad, País, correo-e

3 Afiliación, Ciudad, País, correo-e

RESUMEN

El texto del resumen será en inglés y en castellano y tendrá entre 250-300 palabras. Los remitentes deberán subir el texto completo a través de la web del congreso en un fichero \*.doc ciñéndose a la plantilla proporcionada y a las presentes normas de estilo.

Se recomienda a los autores que incluyan en el resumen información relacionada con la metodología utilizada, los resultados y las conclusiones principales.

**Palabras clave:** se incluirán de 3 a 5 palabras clave

ABSTRACT

The abstract should be written in English and Spanish and should be between 250 and 300 words in length. Authors should send the full text in a \*.doc file through the congress website according to the template provided and adapting it to the rules provided.

Authors are encouraged to include information related to the methodology used, results and main conclusions in the abstract.

**Keywords:** a list of three to five keywords should be included

## INTRODUCCIÓN

Tras la aceptación de los resúmenes y la asignación del nº de identificación de comunicación, los autores deberán enviar sus ponencias electrónicamente en formato MS Word a través del formulario disponible en la web del congreso (<https://www2.ubu.es/edificate2025/es/comunicaciones>). **El nombre de los archivos debe ser el siguiente: nºID-Nombre-Apellido-Título.** Al menos uno de los autores deberá inscribirse y abonar su cuota de inscripción para que su comunicación sea incluida en el programa definitivo del Congreso.

Las comunicaciones tendrán una extensión mínima de 5 páginas y máxima de 10 y deberán ajustarse a las indicaciones de estilo aportadas en este documento.

Se recomienda que, en la medida de lo posible, la comunicación se estructure según los siguientes apartados:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Resultados
5. Conclusiones
6. Referencias

## GUÍA DE ESTILO PARA LA REDACCIÓN DE LAS COMUNICACIONES

El presente documento puede servir como modelo para el formato y guía de estilos de los textos completos de las comunicaciones.

Todos los textos, figuras y tablas estarán incluidas dentro de los márgenes de la presente plantilla de estilos.

Las fuentes, tamaños, alineaciones, sangrías, interlineados y espaciados se emplearán según lo indicado a lo largo del documento.

Texto normal del párrafo:

Estilo de texto Normal, calibri 10; alineación justificada; sangría especial primera línea 0.5 cm; interlineado sencillo; espaciado anterior 6 pto y posterior 6 pto

## APARTADO DE NIVEL 1; ESTILO TITULO 1; MAYÚSCULAS; CALIBRI 11 NEGRITA; ALINEACIÓN JUSTIFICADA; SANGRÍA FRANCESA 0.5 CM; INTERLINEADO SENCILLO; ESPACIADO ANTERIOR 12 PTO Y POSTERIOR 12 PTO

Los Títulos estarán numerados con el sistema decimal. Se recomienda que los textos tengan como máximo tres niveles numerados.

### Apartado de nivel 2; Estilo Título 2; minúsculas; calibri 11 negrita; alineación justificada; sangría francesa 1 cm; interlineado sencillo; espaciado anterior 12 pto y posterior 12 pto

#### Apartado de nivel 3; Estilo Título 3; minúsculas; calibri 10 cursiva; alineación justificada; sangría francesa 1.3 cm; interlineado sencillo; espaciado anterior 6 pto y posterior 12 pto

Antes y después de cada Título no se dejará línea en blanco.

###

####

####

## TABLAS Y LEYENDA DE TABLAS

Las tablas procedentes de otros autores deben estar debidamente citadas.

Las tablas elaboradas por los autores deben seguir el modelo que se expone a continuación (Tabla 1):

Tabla 1. Leyenda de Tabla; Calibri 8 negrita; color gris; Alineación centrada; Sin sangría; Interlineado sencillo; Espaciado anterior 6 pto y posterior 3 pto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estilo Tabla Título | Calibri 8 negrita | Alineación general y de celda Centrada | Sin sangría | Interlineado sencillo | Espaciado anterior y posterior 3pto |
| Estilo Tabla texto | Calibri 8 | Alineación general y de celda centrada | Sin sangría | Interlineado sencillo | Espaciado anterior y posterior 3 pto |
| Estilo Tabla texto | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Estilo Tabla texto | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Estilo Tabla texto | Texto  | Texto  | Texto  | Texto  | Texto  |

Las Tablas se situarán en un lugar próximo al que se citen por primera vez. La leyenda de la tabla se colocará encima de la misma con el Estilo “Leyenda de Tabla”. Las Tablas se numerarán correlativamente según su orden de aparición en el documento.

## FIGURAS Y LEYENDA DE FIGURAS

Para facilitar la transferencia de ficheros se debe usar una resolución de imagen con extensión \*.jpg de aproximadamente 300 ppp.

Cuando se inserte una Figura (imágenes o gráficas), su estilo será el de “Figura”; calibri 10; alineación centrada; sin sangría; interlineado sencillo; espaciado anterior y posterior 6 pto (Figura 1).



Figura 1. Leyenda de la Figura; Calibri 8 negrita; color gris; Alineación centrada; Sin sangría; Interlineado sencillo; Espaciado anterior 6 pto y posterior 3 pto

Las Figuras se situarán en un lugar próximo al que se citen por primera vez. La leyenda de las Figuras se colocará debajo de las mismas con el estilo “Figura Leyenda”. Las Figuras se numerarán correlativamente según su orden de aparición en el documento.

Las figuras de otros autores estarán debidamente referenciadas.



Figura 2. Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Burgos (Fuente [www.ubu.es](http://www.ubu.es))

## FÓRMULAS

Las fórmulas y/o ecuaciones se insertarán empleando el editor de ecuaciones integrado en Microsoft Word y llevarán un número entre paréntesis a su derecha que indique su orden de aparición, por ejemplo:

$Λ=\frac{1}{\frac{AΔ\_{p}}{(EG/Et)}-R\_{A}}$ (1)

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### ¿Cómo citar dentro del texto de la comunicación?

Es importante hacer un uso responsable, ético y legal de la información que se utilice. Todas las referencias deben aparecer adecuadamente citadas en el texto de la comunicación. Se empleará el estilo APA (<https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_apa_7th_ed>).

Para citar dentro de la comunicación se utilizará el sistema **autor-fecha** con formato parentético, es decir, aparecerá tanto el autor como la fecha de publicación, separados por una coma, entre paréntesis.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de autor | Cita parentética |
| Un autor | (Salinas, 2004) |
| Dos autores | (Margalef & Arenas, 2006) |
| Tres o más autores | (Bogner et al., 2020) |
| Autor corporativo o institucional con siglas* Primera cita
* Segunda cita
 | (Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Burgos [COAATBU], 2024)(COAATBU, 2024) |

Casos especiales:

* Citas múltiples de un mismo autor y fecha: (Rodríguez, 2010a); (Rodríguez, 2010b)
* Autores con apellidos iguales (se incluye la inicial del nombre): (C. Muñoz, 2023); (M. Muñoz, 2022)

### Estilo Referencias Bibliográficas

En el apartado **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** se presentarán todas las referencias ordenadas alfabéticamente por apellido sin diferenciar en papel o electrónicas. La información sobre puntuación y tipografía está implícita en los siguientes ejemplos. Se empleará, como se ha dicho con anterioridad, el estilo APA (<https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_apa_7th_ed>).

####

#### Ejemplo referencia libro en papel

Bustillo Revuelta, M. (2008). *Hormigones y morteros*. Madrid: Fueyo editores.

Echeita, G., & Serrano, G. (2019). Educación inclusiva: el sueño de una noche de verano. Octaedro.

Santamaría-Vicario, I., & Fuente-Alonso, J. A. (2012). *Problemas de replanteo de fachadas de ladrillo.* Servicio de Publicaciones e Imagen Institucional. Universidad de Burgos

#### Ejemplo referencia artículo

Zurro-García, B., González-Moreno, S., González-Martín, J. M., Santamaría-Vicario, I. & Rodríguez-Saiz, Á. (2023). Aprendizaje basado en proyectos en instalaciones de la edificación en el grado de arquitectura técnica: Adaptando las metodologías docentes para alcanzar la excelencia en el desempeño. *HUMAN REVIEW. International Humanities Review/Revista Internacional de Humanidades, 17*(1), 1-13. doi: <https://doi.org/10.37467/revhuman.v12.4720>

Blanco, M., Veiga, O. L., Sepúlveda, A. R., Izquierdo-Gomez, R., Román, F. J., López, S. & Rojo, M. (2019). Ambiente familiar, actividad física y sedentarismo en preadolescentes con obesidad infantil: estudio ANOBAS de casos-controles. *Atención Primaria*, *52*(4), 250-257. doi: [. https://doi.org/ 10.1016/j.aprim.2018.05.013](https://universidaddeburgos-my.sharepoint.com/personal/arbravo_ubu_es/Documents/UBU/4.%20PROYECTOS/2024%20CONGRESO%20EDIFICATE/Carpeta%20compartida%20EDIFICATE%202025/PLANTILLAS%20y%20TEXTO%20WEB/.%20https%3A/doi.org/%2010.1016/j.aprim.2018.05.013)

#### Ejemplo referencia comunicación en Congreso

Alonso-Vega, J., Álvarez-Iglesias, A., Ávila-Herrero, I. & Froxán-Parga, M. X. (2019, junio 18). *Verbal interaction analysis of the intervention to an adult with severe behavioral problems* [Presentación de póster]. XVI European Congress of Psychology, Moscú, Rusia. <https://doi.org/10.26226/morressier.5cf632bbaf72dec2b055469e>

#### Ejemplo referencia Leyes y Decretos

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE núm. 295, de 10 de diciembre de 2013). <http://www.boe.es/boe/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886.pdf>

#### Ejemplo referencia Audiovisuales

Ministerio de Educación y Formación Profesional. (2021, 11 de febrero). *Alianza STEAM por el talento femenino. Jane Goodall* [Vídeo]. YouTube. <https://youtu.be/Y5mj4-wBC8k?feature=shared>

Forman, M. (director). (1975). One flew over the cuckoos nest [Película]. United Artists.